兰州大学口腔医院宣传片

及员工照片拍摄制作服务采购项目

**院内磋商采购文件**

项目编号：cg202507002

项目名称：兰州大学口腔医院宣传片及员工照片拍摄制作服务采购项目

采 购 人：兰州大学口腔医院

地 址：兰州市城关区东岗西路199号

时 间：2025年07月

# 

# 第一章 采购公告

## 一、项目基本情况

项目编号：cg202507002

项目名称：兰州大学口腔医院宣传片及员工照片拍摄制作服务采购项目

采购方式：院内磋商

采购内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） |
| 第一包 | 1 | 宣传片拍摄及制作 | 1 | 条 | 25000 |

预算金额：人民币2.5万元

采购需求：详见第二章

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单(www.ccgp.gov.cn)；近三年未被列入信用中国(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图）。

## 三、获取采购文件

时间：自发布之日起。

地点：兰州大学口腔医学院（口腔医院）网页通知公告栏目。

方式：供应商响应文件需加盖公章并密封，于截止时间前提交至甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街006室。电子版报名表（详见附件2）于2025年07月29日09点00分前发送至邮箱ldkqyycg@163.com。

售价：0元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2025年07月30日09点00分（北京时间）;

地点：甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街006室;

## 五、开启

时间：2025年07月30日09点00分（北京时间）;

地点：甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街005室;

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个日历日。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## **1.采购人信息**

名称：兰州大学口腔医院

地址：兰州市城关区东岗西路199号

## **2.项目联系方式**

项目联系人：张老师

电　　 话：15294141029

邮 箱：ldkqyycg@163.com

单位名称：兰州大学口腔医院

2025年07月23日

第二章 采购项目技术及商务要求

一、技术要求

（一）拍摄要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 参数 |
| 1 | 创作题材 | 主旋律 |
| 2 | 影片类型 | 宣传片 |
| 3 | 成片时长 | 7分钟 |
| 4 | 拍摄方式 | 2D 实景拍摄 |
| 5 | 画质规格 | ≥4K（超清） |
| 6 | 视频编解码 | H264 |
| 7 | 视频格式 | mp4 |
| 8 | 帧速率 | ≥25FPS |
| 9 | 分辨率 | ≥3840×2160 |
| 10 | 画幅比 | 1:2.35 |
| 11 | 声音制式 | 立体声 |
| 12 | 色彩调节 | 达芬奇色彩管理 |

（二）其他要求

1.剧本采风采访：剧本开始创作，应对创作的故事进行 2到3次的实地采风和故事原型采访。

2.拍摄计划统筹：应根据创作完成的脚本（定稿后）制作出符合实际拍摄的现场拍摄通告单或拍摄统筹单。

3.服装：应根据创作完成的脚本（定稿后）和拍摄需要，租赁或制作出符合剧情年代的演员服装。

4.化妆：演员妆容应根据创作完成的脚本（定稿后）和剧情需要，符合剧情发展。

5.道具和布景：拍摄现场和拍摄道具应根据创作完成的剧本（定稿后）和剧情需要，符合剧情发展。

6.演职人员：应配备能够充分诠释剧本所表达的情节和主题的演职人员。

二、商务要求

## （一）报价要求

1.报价以人民币填列；

2.投标人的报价应包括：采购需求包含的所有服务内容的总价。

（二）服务期限：自合同签订之日起30天内创作完成宣传片脚本定稿，45天内完成宣传片（成片）初稿，60天内完成宣传片制作并交付。

## （三）付款方式：待宣传片成片交付验收通过后一次性支付合同金额的100%

（四）履约保证金：不收取。

第三章本项目评审办法

一、评审方法、原则、程序、成交标准

|  |  |
| --- | --- |
| 评标方法、原则、程序、中标标准 | **一、评审方法：**综合评分法。  **二、评审原则：**  1.按照“公平、公正、科学、择优”的原则对待所有供应商。  2.坚持采购文件的所有相关规定，公平评标。  3.对所有供应商的评定都采用相同的程序和标准。  4.反对不正当竞争，供应商不得相互串通进行报价，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。本着公平竞争原则，对多家供应商所投产品为同一品牌同一型号的，将作为一个供应商计算，一般由符合招标文件要求且报价最低的供应商参与下一步评审。  5.验证：响应人在评审小组决定验证时，提供原件查验。现场未提供原件的或提供的不符合的，均视为未提供。  6.进行信用记录的审查，对列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单等政府部门规定的不良信用记录的供应商作无效响应处理。  7.评审结束后，各供应商的综合得分按由高到低排序，评标委员会（磋商小组）推荐中标候选供应商，并评定拟中标供应商。  **三、评审程序：**  1.资格性检查；  2.符合性检查；  3.推荐成交候选供应商；  4.评定拟成交供应商。  **四、中标（成交）标准：**  1.磋商会议现场的各项承诺构成响应文件的一部分。  2.商务、技术能最大满足采购文件要求，评分最高的供应商将作为成交候选人。  3.若最终评分也相同，则按技术优劣由高到低顺序排列。  4.评标委员会（磋商小组）签署评审报告确定最终排序。  5.根据评审结果排序，确定拟成交人，并在兰州大学口腔医学院（口腔医院）网页通知公告结果公告。 |

二、评审办法

（一）磋商小组组建及工作

磋商小组由评审专家共3人或5人组成，归口管理部门代表不超过1人。

评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的响应供应商。

磋商小组负责磋商工作，依据采购文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

**评审方法：综合评分法**。

（二）磋商过程的保密性

从开始磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

（三）磋商程序

磋商程序：资格审查、符合性审查、磋商、最终报价、推荐成交供应商。

（四）资格审查

磋商小组应当对供应商提交的响应文件中的资格证明文件进行资格审查。资格不满足本项目要求的其响应文件无效。则不能进行下一环节的评审。磋商小组应当告知有关供应商。

（五）澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（六）符合性审查

对响应文件的符合性进行审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不得参加磋商），磋商小组应当告知有关供应商：

**1.响应文件的内容不符合采购文件要求或内容字迹模糊、无法辨认；**

**2.评审小组认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的；**

**3.响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；**

**4.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**5.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（七）磋商

符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

采购文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由授权代表签字。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且根据磋商结果进行综合评分，得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

评审标准：评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评审，且对通过审查的供应商分别进行磋商，统一组织报价。

（八）推荐成交供应商

评审结果按磋商综合评分由高到低顺序排列。得分相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。磋商小组同时向采购人出具评审报告。采购人依据评审报告确定成交供应商。

评审小组应当根据综合得分情况，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**具体评审办法如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及分值 | 评审项 | 评审标准 | 评审项分值 |
| 1 | 投标报价  （20分） | 报价 | 满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。  其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。  说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 20分 |
| 2 | 商务部分  （36分） | 业绩 | 供应商提供投标截止日前36个月内类似项目业绩，每提供一项加2分，最高不超过10分（以中标/成交通知书、合同复印件加盖公章或者其他能够证明业绩的文件加盖公章为计分依据，否则不得分）。 | 10分 |
| 项目人员配备情况 | 导演拍摄过典型事迹片、纪录片或其他微视频作品，可现场播放作为证明材料，每提供一项加4分，最高不超过16分。  除项目导演外的项目成员中每投入一位专业技术人员（包括制片、编剧、美术指导、摄影摄像、剪辑师等）加2分，最高不超过10分。 | 26分 |
|  | 技术部分（44分） | 基本技术参数 | 根据投标人对磋商文件中“第二章 采购项目技术及商务要求”中“（一） 技术要求”各项内容的承诺响应情况进行评分，完全满足磋商文件要求（按项号计算，共计18项）的得36分，一条不满足扣2分，扣完为止。 | 36分 |
| 项目拍摄方案 | 根据各投标人针对本项目所提供的拍摄计划方案情况（包含但不限于时间安排、人员分工等），由评委进行评议：方案内容具体能够完全适用于本项目的得6分；方案内容具体能够基本适用于本项目的得3分；未提供或所提供的方案有明显错误完全不适用本项目的均不得分。 | 6分 |
| 服务承诺 | 服务承诺内容充实详细、完整的得2分；内容比较详细、比较完整的得1分；  不提供不得分。 | 2分 |

（九）确定成交供应商

采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

兰州大学口腔医院宣传片及员工照片

拍摄制作服务项目合同

**委托方（以下简称甲方）：**

联系人：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

**受托方（以下简称乙方）：**

联系人：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

甲方委托乙方拍摄XX宣传片特制定本合同，供甲乙双方认定。

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，本着平等、自愿、诚实、守信的原则，协商一致共同签署本合同。

**一、委托事项**

1.1甲方委托乙方提供拍摄XX宣传片

乙方制作内容如下：

拍摄宣传片，挖掘和宣传基层一线全面深化改革的鲜活经验，将镜头对准教职员工校友，深度讲好兰大口腔人奉献与担当的生动故事。时长约7分钟左右，内容需围绕医教研各方面发展等进行简要描述。

**二、成品交付形式及完成时间**

2.1乙方承诺XX个工作日，向甲方完成成品的交付。

成品交付形式：（1）服务内容和标准

宣传片拍摄项目技术参数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 参数 | 备注 |
| 1 | 创作题材 | 主旋律 |  |
| 2 | 影片类型 | 宣传片 |  |
| 3 | 成片时长 | 7分钟 |  |
| 4 | 拍摄方式 | 2D 实景拍摄 |  |
| 5 | 画质规格 | 4K（超清） |  |
| 6 | 视频编解码 | H264 |  |
| 7 | 视频格式 | mp4 |  |
| 8 | 帧速率 | 25FPS |  |
| 9 | 分辨率 | 3840×2160 |  |
| 10 | 画幅比 | 1:2.35 |  |
| 11 | 声音制式 | 立体声 |  |
| 12 | 色彩调节 | 达芬奇色彩管理 |  |

（2）其他内容

剧本采风采访：剧本开始创作，应对创作的故事进行 2到3次的实地采风和故事原型采访。

团队包括导演、制片、编剧、美术指导等。

拍摄计划统筹：应根据创作完成的脚本（定稿后）制作出符合实际拍摄的现场拍摄通告单或拍摄统筹单。

服装：应根据创作完成的脚本（定稿后）和拍摄需要，租赁或制作出符合剧情年代的演员服装。

化妆：应根据创作完成的剧本（定稿后）和剧情需要，演员妆容需符合剧情发展。

道具和布景：应根据创作完成的剧本（定稿后）和剧情需要，拍摄现场和拍摄道具需符合剧情发展。

演职人员：应配备能够充分诠释剧本所表达的情节和主题的演职人员，包括但不限于导演、编剧、策划、摄影、后期制作等人员。

**三、合同价款**

3. 甲乙双方确定本合同总费用合计人民币 整（ 大写： ）

该费用包含当天拍摄费、制作费、餐饮费、交通费、服务费等，除此之外，甲方不再支付乙方其他费用。

**四、付款方式**

4.1乙方在签订合同后启动拍摄制作，乙方完成拍摄和制作，甲方在拍摄时有权提出修改意见，乙方应及时做出相应修改。

4.2甲方应在合同签订后，待宣传片成片交付验收通过后一次性支付合同金额的100%。

**五、乙方责任**

六、5.1乙方保证在甲方规定的日期和时间内完成全部工作内容的准备工作。乙方应按照本合同条款及双方约定的要求进行拍摄，并按约定的时间将成品交付甲方。乙方推迟交付成品时间，每天按合同总金额的3%付给甲方违约金。

5.2乙方保证提前向甲方提供所有有关此次拍片相关书面内容，并在书面确认签字后作为甲乙双方认可的执行流程。

5.3乙方保证按照甲方要求（包括但不限于对拍摄时间、地点以及方式的选择）及时、高效、优质地完成拍摄，并严格遵守甲方对成片的要求。

5.4乙方保证为此次拍摄制作提供的各种器材、设备均为优质产品且承担它们在拍摄过程中的包括但不限于丢失、损毁在内的一切风险灭失责任，以确保项目顺利完成。出现器材、设备损坏、损毁的，乙方须在半个工作日内解决，不得因此影响完成的时间和质量。

5.5乙方确保各工作人员和设备在拍摄前提早安置和调试。

5.6乙方确保按预定工作流程及进度进行工作，按时向甲方交付成片；在工作中如遇乙方不能确认的工作，及时向甲方汇报并做相应处理。

5.7在拍摄过程中如因甲方有新的修改计划所产生的额外的费用及时间由甲方另行承担。

5.8 乙方须对合同履行过程中乙方人员的人身损害、财产损失承担全部责任（包括且不限于赔偿责任、补偿责任等）；乙方须对乙方人员在合同履行过程中造成甲方、甲方人员和第三方财产损失或人身损害的承担全部责任（包括且不限于赔偿责任、补偿责任等）。

**六、甲方责任**

6.1甲方需组织院内职工进行拍摄。

6.2提前确认拍片所需协助事项，交专人协助乙方办理。

6.3保证协助乙方工作人员和甲方提供的拍摄人员等相关人员沟通顺畅。

6.4提前给乙方提供拍片所需有关甲方的各种资料（文字、图片、产品实物和动态等）。

6.5在活动中发生未按原定计划的活动改变应及时通知乙方，以免影响活动顺利进行。

6.6基于前期甲方已通过乙方提交的方案和拍摄内容，后期的修改范围将仅限于用已拍摄的素材进行画面更换、调整，不能要求重调方案结构、大规模重拍等颠覆性意见。

6.7甲方有义务对作品进行及时性审核验收，如因甲方问题前期审核不到位导致后期需要补充拍摄以及推迟交付，相关费用一律由甲方承担。

6.8拍摄当天甲方须派一人到现场跟随拍摄进度及确认拍摄素材，拍摄完成了甲方需要现场在脚本上签字确认。甲方派来的对接人提出的修改意见能代理甲方的意见。

**七、知识产权**

7.1甲方对制作过程中产生的包括且不限于图片、文字、视频以及制作完成的作品享有著作权，乙方不享有著作权，不得在未经甲方许可得情况下，擅自使用图片、文字视频、作品或者以任何方式公开或向第三方泄露、透露等。

7.2乙方违反本条规定的，甲方有权依据《中华人民共和国著作权法》等法律法规追究其法律责任。

7.3 乙方在完成本合同过程中，不得侵犯第三方的知识产权。如乙方有侵犯第三方知识产权的行为而造成甲方损失的，应全额赔偿甲方。

**八、违约责任**

8.1甲方承诺严守本合同之约定，以积极负责的态度全力配合乙方之各项工作，并全力承担因甲方自身单方过失致使本合同无法如约履行的不良后果及乙方因此所受之经济损失。

8.2乙方如超过本合同约定的履约日期3个工作日（不含法定节假日）仍不能依本合同约定履行，视为乙方无履约能力，甲方可单方解除该合同，届时，乙方有义务于接到甲方就此签发的书面通知后5个工作日内返还收自甲方的全部款项，并向甲方承担合同总价15%的违约金。

8.3甲乙双方一致同意，本合同在履行过程中如须变更，则提出变更的一方须在知道或应该知道此变更之日起两个工作日内以有效的方式通知合同的另一方，并征得另一方的书面同意后方可执行，否则未尽前述通知义务的一方应对另一方因此所受之损失负完全赔偿之责任。

8.4甲乙双方一致同意，本合同如因不可抗力而不能履行或不能如约履行，甲乙双方将友好协商加以解决；如须终止本合同，则甲乙双方将根据公平、合理的原则各自承担自身所受之损失，但首先知道或应当首先知道该等事件发生的一方有义务于知道或应当知道该等事件发生的24小时内有效的通知另一方，否则未尽前述通知义务的一方应对另一方因此所受之损失负完全之赔偿责任。

**九、保密条款**

9.1保密信息

本条款所指“保密信息”，涵盖拍摄项目相关的如下内容：

9.1.1拍摄的策划方案、创意等各类文字资料。

9.1.2拍摄中的视频、音频、图像等原始素材。

9.1.3涉及的甲乙双方报价、个人信息、单位信息和商业秘密等。

9.1.4相关技术、拍摄及工作方法。

9.1.5未公开的拍摄进度、预算及人员安排等内部信息。

9.1.6 未公开的决策、处理意见以及类似信息等；

9.2保密义务

9.2.1乙方拍摄团队成员在参与拍摄期间及结束后，对接触的保密信息严格保密，禁止向任何第三方披露、泄露或使用。

9.2.2乙方应采取必要安保措施保障保密信息安全，如加密存储、限制访问、定期销毁无用信息等。

9.2.3乙方未经甲方许可，不得将保密信息用于拍摄项目之外的目的。

9.3保密期限

9.3.1自接触保密信息起，至解除保密义务时止。

9.4违约责任

9.4.1若违反本保密条款，违约方应即刻停止违约行为，消除不良影响，并追究相应责任人法律责任。

9.4.2 乙方违反保密条款，应向甲方支付违约金 元（大写： ），并赔偿甲方受到的全部损失（包括且不限于甲方对第三方的赔偿、违约责任等）。

**十、安全责任**

10.1双方安全责任

10.1.1甲方向乙方提供与拍摄相关的必要安全信息和指导。

10.1.2甲方对拍摄场地及拍摄内容的安全性进行初步评估和把关。

10.1.3乙方应建立健全拍摄现场的安全管理制度，确保拍摄过程符合相关安全法规和标准。

10.1.4乙方应对拍摄团队成员进行安全教育培训，使其具备必要的安全意识和技能。

10.1.5乙方应负责拍摄设备、道具等的安全检查和维护，确保其处于安全状态。

10.1.6乙方应为拍摄团队成员提供必要的个人安全防护装备，并督促正确使用，并购买相应保险。

10.2拍摄现场安全

10.2.1 乙方应在拍摄前对拍摄现场进行安全风险评估，制定相应的安全防范措施和应急预案。

10.2.2如拍摄涉及特殊场景（如高处作业、危险区域等），乙方应按照相关规定采取特殊的安全防护措施，并确保拍摄人员具备相应的资质和经验。

10.3事故处理

10.3.1若在拍摄过程中发生安全事故，乙方应立即采取救援措施，及时救治伤员，防止事故扩大，并在第一时间报告甲方。

10.3.2对于事故的调查和处理，乙方应积极配合有关部门进行，承担因自身过错导致事故的相应责任和损失。

10.4责任免除

10.4.1因不可抗力等不可预见、不可避免的原因导致的安全事故，双方应根据法律规定和公平原则协商分担责任。

**十一、争议解决**

11.1在本合同履行过程中，如因本合同或与本合同有关产生的各种问题，协商不成，双方向甲方所在地法院诉讼解决。

**十二、其他**

12.1本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。合同附件与正文具同等法律效力。

甲方： 乙方:

法定代表人/授权代表： 法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

第五章 响应文件相关材料格式

|  |
| --- |
| **正本|副本** |

一、响应文件封面格式

项目名称：

项目编号：

响应标段：

**响应文件**

供应商单位名称： （加盖单位章）

供应商地址：

供应商电话：

年 月 日

响应文件书脊格式

|  |
| --- |
| **项目编号： 第 一 标段 公司名称：** |

**[封面](#_Toc24011)** [实际页码](#_Toc24011)

**[一、供应商基本情况](#_Toc16294)** [实际页码](#_Toc16294)

**二、响应文件评审索引表** 实际页码

**三、资格证明文件** 实际页码

[1.资格证明文件声明函 实际页码](#_Toc15924)

[2.资格证明文件要求材料 实际页码](#_Toc16992)

[3.法定代表人身份证明书 实际页码](#_Toc20181)

[4.法定代表人授权委托书（法人参与磋商的可不提供此函） 实际页码](#_Toc11801)

**[四、价格部分](#_Toc11212)** [实际页码](#_Toc11212)

[1.响应函 实际页码](#_Toc2356)

[2.报价一览表 实际页码](#_Toc6296)

**五[、商务部分](#_Toc5900)** [实际页码](#_Toc5900)

[1.商务偏离表 实际页码](#_Toc14037)

[2.供应商业绩证明材料 实际页码](#_Toc19383)

[3.客户反馈（如有） 实际页码](#_Toc3006)

[4.故障响应时间（如有） 实际页码](#_Toc32478)

[5.服务团队（如有） 实际页码](#_Toc29173)

6.行业认证（如有） 实际页码

[7.供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有） 实际页码](#_Toc1593)

**[六、技术部分](#_Toc18438)** [实际页码](#_Toc18438)

1.技术偏离表 实际页码

[2.项目实施方案（如有） 实际页码](#_Toc28999)

[3.项目服务方案（如有） 实际页码](#_Toc10808)

4.项目管理方案（如有） 实际页码

5.现场培训及考核方案（如有） 实际页码

6.供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有） 实际页码

**[七、其他部分](#_Toc7985)** [实际页码](#_Toc7985)

[1.同意磋商文件条款声明格式 实际页码](#_Toc18550)

[2.虚假响应承担责任声明 实际页码](#_Toc12512)

[3.供应商认为有必要提交的其他相关证明材料（如有） 实际页码](#_Toc27359)

## 特别提醒：请供应商按照响应文件格式要求填写响应文件，并按顺序提交上述文件和准确标注文件页码，可以根据响应文件内容增加目录内容。

**一、供应商基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | |
| 成立日期 |  | | | 营业执照注册号 |  |
| 固定资产  （大写） |  | | | 实收工商注册资金（大写） |  |
| 注册地址 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 单位取得资质情况 | | | | | |
| 办公场所和办公条件 | | | | | |

供应商名称： （盖章）

响应日期: 年 月 日

二、**响应文件评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **磋商文件重要内容** | **是否满足** | **响应文件**  **页码** |
| 供应商的企业法人营业执照副本（复印件加盖公章） |  |  |
| 响应文件递交截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证；依法免税的供应商， 应提供相应的证明文件(复印件或影印件加盖公章) |  |  |
| 响应文件递交截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件（复印件或影印件加盖公章） |  |  |
| 由会计事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或影印件加盖公章）或本年度其基本开户银行出具的资信证明原件 |  |  |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 |  |  |
| 参加采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 |  |  |
| 近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（提供网页查询结果截图） |  |  |
| 特定资格要求证明文件（若有） |  |  |
| 法定代表人身份证明书 |  |  |
| 法定代表人授权委托书 |  |  |
| ........ |  |  |
| 响应函 |  |  |
| 报价一览表 |  |  |
| 商务偏离表 |  |  |
| 技术偏离表 |  |  |
| ........ |  |  |

**注：**

**1.此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。**

**2.重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。**

**三、资格证明文件**

1．资格证明文件声明函

**资格证明文件声明函**

致：兰州大学口腔医院

关于贵方 年 月 日 （项目名称、项目编号） 的院内磋商公告，我方愿意参加磋商，并声明提供的资格证明文件和说明是准确的和真实的。

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

2. 资格证明文件要求（供应商提供的复印件必须加盖供应商公章）

**1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；**

①在中华人民共和国境内注册，提供营业执照复印件并加盖公章；**（必备项）**

②响应截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件（复印件或影印件加盖公章）；**（必备项）**

③响应截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件或影印件加盖公章）；**（必备项）**

④由会计事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或影印件加盖供应商公章）或本年度其基本开户银行出具的资信证明原件（**原件放入响应文件正本**）；**（必备项）**

⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；**（必备项，原件放入响应文件正本）**

格式如下：

|  |
| --- |
| 致：兰州大学口腔医院  我公司仔细阅读了贵方关于 （项目名称、项目编号） 的院内磋商公告，在完全理解本项目磋商的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的响应活动。并承诺，我公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。  本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。  供应商名称： （盖章）    日期： 年 月 日 |

⑥参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件**（必备项，原件放入响应文件正本）**（截至响应文件开启时间成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明原件），格式如下：

|  |
| --- |
| 致：兰州大学口腔医院  我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：  一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  二、在本次采购活动前三年内，我公司在中国政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。  我单位保证所述内容真实、有效，并对此声明内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。  特此声明！  供应商名称： （盖章）  日期： 年 月 日 |

**2）①近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网页查询结果截图）；（必备项）**

**②特定资格要求证明文件（若有）****3. 法定代表人身份证明书（必备项）**

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正面） | 法定代表人身份证复印件粘贴处（反面） |

供应商名称： （盖章）

法定代表人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

**4. 法定代表人授权委托书（必备项）**

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（供应商名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，授权其在（项目编号）、（项目名称）采购活动中提交响应文件及资质证明文件等具体工作，并以本公司（单位）名义处理一切与该项目有关的事务。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

法定代表人(签字或盖章)： 被授权代表(签字或盖章)：

职 务： 职 务：

电 话： 电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证复印件（正面） | 法人身份证复印件（反面） |
| 被授权代表身份证复印件（正面） | 被授权代表身份证复印件（反面） |

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

1. 响应函格式

响应函

**致：兰州大学口腔医院**

根据贵方 （项目名称）的院内磋商公告（项目编号： ），现正式授权 （姓名、职务）代表我单位 （供应商名称）为本项目提交响应文件正本1份，副本2份，电子文件（U 盘）1 份。我公司在此声明同意如下：

1．我方将按照所附报价一览表中的价格提供和交付本项目磋商文件要求的服务。

2．我方将按本项目磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查本项目全部磋商文件，包括澄清文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．我方接受本项目磋商文件中所规定的响应有效期。

5．我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解并接受采购人对评审资料保密。

6．与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

手 机： 电子邮件：

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

2. 报价一览表

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

标段：

币种：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务名称** | **总价（元）** | **服务期限** |
|  |  |  |

注：1、报价应是采购需求包含的总价。

2、“报价一览表”为多页的， 每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖章并盖供应商公章， 否则视为无效响应。

3、“报价一览表”以标段为单位填写。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

**五、商务部分**

1. 商务偏离表格式

供应商应逐条对应采购文件 “供应商须知”、 “采购需求”和 “合同”中要求的商务条件，包括响应文件有效期、供货期、供货地点、验收方式、付款方式、售后服务及质量保证、违约责任、培训等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

**商务偏离表**

项目名称： 项目编号： 标段：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应情况 | 偏离情况（“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”） | 页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：供应商响应文件商务条款与磋商文件商务部分的要求有不同时，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为供应商接受磋商文件的要求。**

2. 供应商业绩证明材料

**类似项目业绩表**

（单位万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 供货单位 | 签订日期 | 合同总价 | 买方联系人 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

**注：提供合同复印件或影印件（合同不得遮盖任何信息）**

3. 客户反馈（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

4. 故障响应时间（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制，格式自拟）

5. 服务团队（如有，根据评审办法的要求编制）

（1）拟派服务实施人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 职务 | 经验及承担过的项目 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（2）拟派服务实施人员证明材料（根据具体项目要求，例如：资质证书复印件、人员社保证明等）

6. 行业认证（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

7. 供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有）

**六、技术部分**

### 1. 技术偏离表格式（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

技术偏离表

项目名称： 项目编号： 标段：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 采购文件技术要求 | 响应情况 | 偏离情况（“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”） | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

**注：**

**①不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。**

**②供应商提交的响应文件中必须按采购文件技术要求的内容对此表逐条详细填写。**

**③技术支撑材料（证明材料）详见第二章采购需求。**

### 2. 项目实施方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

3. 项目服务方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

4. 项目管理方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

5. 保密措施（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

6. 供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有）

**七、其他部分**

1. 同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致: 兰州大学口腔医院

为响应你方组织的 （项目名称） 的采购活动，项目编号为： ，我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款并承诺参与磋商后不再对磋商文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

年 月 日

2. 虚假响应承担责任声明

虚假响应承担责任声明

致: 兰州大学口腔医院

我公司承诺所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目采购过程中（包括评审、成交公告过程）及履行合同期间发现我公司服务与响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或监督部门作出的取消成交资格、罚没保证金等决定。

①我单位响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件与原件一致，真实有效；

②我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的企业和人员资质证书及相关资料，接受社会监督；

③贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑义，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

年 月 日

3. 供应商认为有必要提交的其他相关证明材料（如有）