个人申报材料说明

申报表填写说明

**个人基本信息**：性别、出生年月、政治面貌、民族、最高学历、最高学位、工作单位隶属性质、单位类别、单位性质、职业属性、行业类别、人才类型均为下拉式菜单，无需手动填写；**代表性成果**：填写近5年取得的业绩成果或荣誉中最优1条或最多3条业绩；**近五年主要业绩及获得荣誉：**逐项填写，没有的直接写无。

佐证材料需要提供的复印件

上报省人社厅的佐证材料1份，按照下列顺序排列，内容尽量精简。

1.身份证正反面复印件（身份证年龄与档案年龄不一致的需提供档案相关页复印件）；

2.专业技术职称/技能等级证书复印件；

3.陇原青年英才需提供学历学位证书复印件；

4.学术或期刊任职：只提供任职证书页或文件首页、名字页、盖章页复印件；

5.荣誉奖项：只提供获奖证书页或文件首页、名字页、盖章页复印件；

6.承担项目：已验收（结题）的项目需提供项目验收（结题）证书相关佐证页的复印件；已立项未验收（结题）的项目需提供立项通知或任务书相关佐证页的复印件；

7.已授权专利：需提供专利证书页复印件或电子专利证书佐证材料，未批准授权的专利不能做为业绩材料（如有标准，也放在此项，只提供标准封面页、名字页）；

8.论文论著：只提供发表论文的封面页、目录页、论文首页复印件（无需将论文全文复印装订）；

9.教学成果：只提供获奖证书页或文件首页、名字页、盖章页复印件；

10.文艺成果：文艺作品获奖、入选证书，出版物首页和版权页；文艺演出作品名称、演出级别场次、获奖情况、主要职责（如编剧、导演、主演等）；书法、美术、摄影展览名称、展览级别；

11.经济社会效益：根据实际情况提供（字数不超过100字）;

12.团队建设：只提供获批科研平台批复文件页、团队批准建立文件页、团队人才培养基本情况。