**兰州大学口腔医院业务用车服务采购项目**

**采购文件**

项目编号：cg202501001

项目名称：兰州大学口腔医院业务用车服务采购项目

采 购 人：兰州大学口腔医院

地 址：兰州市城关区东岗西路199号

时 间：2025年1月

#

# 第一章 采购公告

项目概况

兰州大学口腔医院业务用车服务采购项目的潜在供应商应在兰州大学口腔医学院（口腔医院）https://kqyxy.lzu.edu.cn/获取采购文件，并于2025年01月23日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：cg202501001

项目名称：兰州大学口腔医院业务用车服务采购项目

采购方式：院内磋商

预算金额：人民币18.5万元

采购需求：详见第二章

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单(www.ccgp.gov.cn)；近三年未被列入信用中国(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图）。

## 三、获取采购文件

时间：自发布之日起。

地点：兰州大学口腔医学院（口腔医院）网页通知公告栏目。

方式：供应商响应文件需加盖公章并密封，于截止时间前提交至甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街006室。电子版报名表（详见附件2）于2025年01月22日09点00分前发送至邮箱ldkqyycg@163.com。

售价：0元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2025年01月23日09点00分（北京时间）;

地点：甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街006室;

## 五、开启

时间：2025年01月23日09点00分（北京时间）;

地点：甘肃省兰州市城关区会宁路双创示范街005室;

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个日历日。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## **1.采购人信息**

名称：兰州大学口腔医院

地址：兰州市城关区东岗西路199号

## **2.项目联系方式**

项目联系人：张老师

电　　 话：15294141029

邮 箱：ldkqyycg@163.com

 单位名称：兰州大学口腔医院

 2025年01月17日

第二章 采购项目内容、商务及技术要求

一、项目内容

业务用车服务须满足兰州大学口腔医院本院（位于兰州市城关区东岗西路199号）、西站门诊（位于兰州市七里河区西津西路天地缘大厦23-38轴）、安宁门诊（位于兰州市安宁区宝石花路金河丽园1号商业裙楼）之间人员、物品的运输及医院其它日常业务用车等需求。

二、商务要求

## （一）报价要求

1.报价以人民币填列。

2.投标人的报价应包括：采购需求包含的所有服务内容的总价。服务费用包括但不限于车辆的租金、车辆维修费、保养费、车辆保险费、年审费、燃油费、司机工资福利及餐费、管理费、过路费、停车费、交通违章处罚金等所有与乙方提供服务有关的费用。

## （二）服务期限、范围

1.合同履行期限：本合同期限壹年。

2.服务范围：兰州市（城关区、七里河区、安宁区、西固区、红古区、榆中县、皋兰县、永登县）、兰州新区。

## （三）付款方式

采购人按照季度结算，每季度结束后，采购人在收到中选供应商提供合法有效的普通发票后的10个工作日内支付项目成交金额的25%。

三、技术要求

## （一）车辆要求

1.服务车型需求：9座商务车。

2.车况良好，车龄不高于4年。

3.3.0L及以上或相当排量，丰田、奔驰或同等档次品牌车辆，且车辆价值不低于38万元（需提供购车发票）。

4.租赁期内，须为车辆购买交强险。

## （二）服务要求

1.服务时间：服务期内7\*24小时。

2.临时更换车辆或驾驶员，需提前通知采购人，否则由此引发的车辆误点等系列问题，须投标人承担相应责任。

3.投标人配合采购人做好运行期间各种资料记录、管理工作。合同期满，应向采购人提供项目服务的总结报告。

4.投标人有完善的救援服务体系，对服务期间发生故障或者事故的车辆，及时按照约定提供救援服务。

## （三）人员要求

1.配备司机1名。

2.指派1名熟悉车辆管理的人员，作为本项目的专职管理员（不得作为驾驶员），主要负责用车单位的日常回访、投诉及建议，以及投入本项目车辆的违章、事故等紧急情况处理。

## （四）安全要求

1.投标人须按照要求定期对车辆维护保养，保证车辆安全；因车辆自身故障产生的维修、拖车施救等费用，均由投标人负责。

2.严格执行安全检视、回场检验、长途趟检、一日三检、维修保养的管理规定，对安全隐患及时整改，保持性能良好，符合国家规定。

3.投标人保证服务期间采购人的使用需求，提供服务的车辆及驾驶员长期稳定，不得随意变更服务车辆、驾驶员。若因需更换服务车辆或驾驶员应提前征得采购人同意。在服务过程中，如有提供服务的车辆或驾驶员与合同不符，且未经采购人同意的，采购人有权终止合同，并追究违约责任。

第三章 本项目评审办法

一、评审方法、原则、程序、成交标准

|  |  |
| --- | --- |
| 评标方法、原则、程序、中标标准 | **一、评审方法：**综合评分法。**二、评审原则：**1.按照“公平、公正、科学、择优”的原则对待所有供应商。2.坚持采购文件的所有相关规定，公平评标。3.对所有供应商的评定都采用相同的程序和标准。4.反对不正当竞争，供应商不得相互串通进行报价，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。本着公平竞争原则，对多家供应商所投产品为同一品牌同一型号的，将作为一个供应商计算，一般由符合招标文件要求且报价最低的供应商参与下一步评审。5.验证：响应人在评审小组决定验证时，提供原件查验。现场未提供原件的或提供的不符合的，均视为未提供。6.进行信用记录的审查，对列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单等政府部门规定的不良信用记录的供应商作无效响应处理。7.评审结束后，各供应商的综合得分按由高到低排序，评标委员会（磋商小组）推荐中标候选供应商，并评定拟中标供应商。**三、评审程序：**1.资格性检查；2.符合性检查；3.推荐成交候选供应商；4.评定拟成交供应商。**四、中标（成交）标准：**1.磋商会议现场的各项承诺构成响应文件的一部分。2.商务、技术能最大满足采购文件要求，评分最高的供应商将作为成交候选人。3.若最终评分也相同，则按技术优劣由高到低顺序排列。4.评标委员会（磋商小组）签署评审报告确定最终排序。5.根据评审结果排序，确定拟成交人，并在兰州大学口腔医学院（口腔医院）网页通知公告结果公告。 |

二、评审办法

（一）磋商小组组建及工作

磋商小组由评审专家共3人或5人组成，归口管理部门代表不超过1人。

评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的响应供应商。

磋商小组负责磋商工作，依据采购文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

**评审方法：综合评分法**。

（二）磋商过程的保密性

从开始磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

（三）磋商程序

磋商程序：资格审查、符合性审查、磋商、最终报价、推荐成交供应商。

（四）资格审查

磋商小组应当对供应商提交的响应文件中的资格证明文件进行资格审查。资格不满足本项目要求的其响应文件无效。则不能进行下一环节的评审。磋商小组应当告知有关供应商。

（五）澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（六）符合性审查

对响应文件的符合性进行审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不得参加磋商），磋商小组应当告知有关供应商：

**1.响应文件的内容不符合采购文件要求或内容字迹模糊、无法辨认；**

**2.评审小组认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的；**

**3.响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；**

**4.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**5.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（七）磋商

符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

采购文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由授权代表签字。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且根据磋商结果进行综合评分，得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

评审标准：评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评审，且对通过审查的供应商分别进行磋商，统一组织报价。

（八）推荐成交供应商

评审结果按磋商综合评分由高到低顺序排列。得分相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。磋商小组同时向采购人出具评审报告。采购人依据评审报告确定成交供应商。

评审小组应当根据综合得分情况，按照得分由高到低的高顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**具体评审办法如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素及分值 | 评审项 | 评审标准 | 评审项分值 |
| 1 | 投标报价（20分） | 报价 | 满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 20分 |
| 2 | 商务部分（37分） | 业绩 | 供应商提供截止开标日前36个月内类似项目业绩，每提供一项加2分，最高不超过10分（以中标通知书或合同复印件加盖公章为计分依据，否则不得分）。 | 10分 |
| 保险 | 投标人须为车辆购买交强险，除此之外其他包括但不限于第三者商业责任险、车辆损失险、车上人员险等，每提供一项加4分，最高加12分。不提供不得分。 | 12分 |
| 驾驶员相关 | 根据为此项目配备的司机驾龄、司机社保证明、安全行车记录材料等综合评分，驾驶经验丰富，有安全行车记录、司机平均在10年或以上驾龄加15分；驾驶经验较丰富，有安全行车记录、司机平均在5年-9年驾龄加10分；驾驶经验一般，没有提供安全行车记录或司机平均在2 年-5 年驾龄加5分；驾驶经验差，没有安全行车记录且司机平均在2年以下驾龄加1分。 | 15分 |
| 3 | 技术部分（43分） | 车辆相关 | 根据投标人安排的车辆状况进行评分：提供的车辆状况优于或者最符合采购文件要求的，加12分；提供的车辆状况基本满足采购文件要求的，加6分；提供的车辆状况不满足采购文件要求的，不得分。证明文件：投标人须提供自有车辆购置发票、车辆照片、有效的车辆行驶证；未提供证明文件的，不得分。 | 12分 |
| 服务方案 | 投标人应为本项目制定专项服务方案，内容至少包含：派车流程、人员派遣、监督管理等。服务方案条理清晰，可操作性强加15分；服务方案基本满足要求，加7分；不提供不得分。 | 15分 |
| 应急预案 | 针对本项目制定应急预案及措施，对通勤服务期可能发生的意外事故及其他紧急突发事件等制定应急处置机制及具体实施方案，最大限度降低事故风险和减少事故损失。应急事件处理预案科学合理、针对性强，且 能提供相应详细承诺书的加10分；应急事件处理预案基本合理、针对性较强，且能提供相应承诺书的加5分；不提供不得分。 | 10分 |
| 服务质量承诺及保障措施 | 根据项目制定完整且有针对性的服务质量保证措施，出具承诺函。 承诺函能够完全保障项目实施加6分；承诺函基本保障项目实施加3分；不提供不得分。 | 6分 |

（九）确定成交供应商

采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

第四章 合同条款及格式

兰州大学口腔医院业务用车服务项目合同

**甲 方（需求方）：**

**法定代表人：**

**地 址：**

**统一社会信用代码：**

**联系人：**

**联系人电话：**

**乙 方（供应商）：**

**法定代表人：**

**地 址：**

**统一社会信用代码：**

**联系人：**

**联系人电话：**

第一条 双方当事人的主体资格合法、有效

1.乙方应当拥有合法有效的营业执照、法人代码、税务登记等相关法律文件，具有独立承担民事行为能力。

2.具备上述条件，可以相互确认双方主体资格合法有效，具备签约、履约的能力。

3.依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》及其他相关法律法规的规定，经甲、乙双方协商一致，签订本合同。

第二条 合同标的、服务范围、服务期限和费用支付

1.乙方提供的业务服务用车需符合上路行驶标准、处于完好状态，符合第一款第5条等相关法律法规。

2.业务用车基本参数：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车牌号** | **颜色** | **品牌、型号及规格** | **燃油标号** | **行驶证号** | **车架号** |
|  |  |  |  |  |  |

3.服务范围：兰州市（含城关区、七里河区、安宁区、西固区、红古区、永登县、榆中县、皋兰县）、兰州新区。

4.本合同服务期自 起 止。

5.支付方式：按照季度结算，每季度结束后，甲方在收到乙方提供合法有效的普通发票后的10个工作日内支付项目中标金额的25%，金额：\*\*\*\*\*元，大写：\*\*\*\*\*\*\*。若乙方未及时提供，甲方有权暂停支付款项直至乙方提供合法有效普通发票。服务费用包括但不限于车辆的租金、车辆维修费、保养费、车辆保险费、年审费、燃油费、司机工资福利及餐费、管理费、过路费、停车费、交通违章处罚金等所有与乙方提供服务有关的费用。

6.乙方收款信息：\*\*\*\*\*\*

**第三条 甲方的权利与义务**

1.每次用车前，甲方提前告知乙方集合时间、地点、出发时间等事宜，乙方应按照甲方告知的时间、线路、行程等安排行车，乙方提供服务的时间：服务期内7\*24小时。

2.甲方的工作人员不得强迫乙方司机违规行车操作，不得超员。因甲方原因违反以上义务造成车辆违章、肇事、违法等行为，所产生的全部责任及相关经济损失由甲方承担。

3.甲方及甲方乘车人员应爱护车辆及其设备，如造成车内财产损坏应照价赔偿。

4.甲方应按照约定向乙方支付服务费用。

**第四条 乙方的权利与义务**

1.乙方是具有合法资质和道路运输经营资格的企业。

2.乙方已按照《中华人民共和国道路运输条例》等法律法规为车辆等购置相关保险。

3.乙方须定期对车辆维护保养，保证车辆安全，因车辆自身故障产生的维修、拖车施救等费用，均由乙方负责。

4.乙方严格执行安全检视、回场检验、长途趟检、一日三检、维修保养的管理规定，对安全隐患及时整改，保持性能良好，符合国家规定。

5.乙方保证服务期间甲方的使用需求，提供服务的车辆及驾驶员长期稳定，不得随意变更服务车辆、驾驶员。若因需更换服务车辆或驾驶员应提前征得甲方同意。在服务过程中，如有提供服务的车辆或驾驶员与合同不符，且未经甲方同意的，甲方有权终止合同，并追究违约责任。

6.乙方司机应当按照甲方工作人员提出的合理要求提供服务。

7.乙方配合甲方做好运行期间各种资料记录、管理工作。合同期满，应向甲方提供项目服务的总结报告。

8.乙方有完善的救援服务体系，对服务期间发生故障或者事故的车辆，及时按照约定提供救援服务。

9.乙方为甲方配备司机1名。

10.乙方指派1名熟悉车辆管理的人员，作为本项目的专职管理员（不得作为驾驶员），主要负责用车单位的日常回访、投诉及建议，以及投入本项目车辆的违章、事故等紧急情况处理。

11.因乙方导致的违章、事故等所产生的费用均由乙方处理。

12.乙方未按约定提供服务的，甲方有权要求乙方扣减服务费用或承担甲方另行委托第三方提供服务的费用，并要求乙方赔偿全部损失。

**第五条 服务事项约定**

1.乙方必须按照甲方约定的出发时间，提前15分钟到达指定地点。

2.对于接、送飞机、火车等有时间限制的服务，乙方必须按照甲方发出的通知提前到达指定地点。

3.乙方应当为甲方人员提供符合本合同约定或者国家、行业规定标准的服务。

4.如遇行程变更、取消，甲方原则上在出发前一日通知乙方。

5.乙方负责做好驾驶员的岗前培训工作，乙方为甲方提供服务期间，涉及甲方有关工作内容及其他信息有保密义务，乙方不得将甲方相关信息透露，对于信息泄露造成的损失，乙方承担相关法律责任。

**第六条 特别约定**

1.乙方为甲方选派的车辆，应当是归乙方所有并符合国家机动车辆使用技术规范要求，按时检验、并保持车辆技术状况完好的车辆。

2.因乙方在运输过程中造成甲方任何人员人身伤害的，乙方承担损害赔偿责任。

**第七条 合同生效**

本合同自甲乙双方法定代表人或授权人签字并加盖公章或合同专用证后生效。

**第八条 争议解决及其法律适用**

1.因本合同而起或与之相关的任何争议应由合同双方友好协商解决；若争议发生后双方协商不成，则任何一方可将争议提请甲方所在地有管辖权的人民法院。诉讼费用由败诉方承担。诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，双方应继续履行。

2.双方同意使用本合同通知与送达的方式送达与诉讼或强制执行有关的传票、通知或其他文件。

3.本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

**第九条 违约责任**

1.甲方逾期付款的，每逾期一天，应按逾期金额的1‱（万分之一）向乙方支付违约金，同时仍应履行付款义务。

2.乙方未按约定提供服务的，甲方有权要求乙方扣减包车服务费用或承担甲方另行委托第三方提供服务的费用，并要求乙方赔偿全部损失。

3.一方违约提前解除本合同或因一方违约导致守约方提前解除本合同的，违约方应向守约方支付相当于2个月服务费用的违约金，并正常结算支付解除前的服务费用，但不再承担其他责任。

4.任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失。

**第十条 非劳动、非雇佣**

1.甲方与乙方及乙方驾驶员不构成劳动关系、劳务关系、劳务派遣关系、雇佣关系或类似关系，甲方不向乙方驾驶员承担任何雇主或用人单位性质的责任。

2.乙方提供驾驶服务的驾驶员应已与乙方建立了合法的劳动关系或劳务关系或类似关系。

**第十一条 保密**

乙方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方及甲方关联方的且无法自公开渠道获取的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经甲方同意，乙方不得超出本合同约定的目的和范围使用该商业秘密，不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。

**第十二条 其他事项**

1.本合同在执行过程中如发生未尽事宜，由双方平等协商解决：经双方协商一致可签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效应。

2.本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。各份均具有同等法律效力。

乙方：

法人代表（或委托人）：

开户行:

行号:

账号:签订日期： 年 月 日

甲方：兰州大学口腔医院

法人代表（或委托人）：

签订日期： 年 月 日

第五章 响应文件相关材料格式

|  |
| --- |
| **正本|副本** |

一、响应文件封面格式

项目名称：

项目编号：

响应标段：

**响应文件**

供应商单位名称： （加盖单位章）

供应商地址：

供应商电话：

 年 月 日

响应文件书脊格式

|  |
| --- |
| **项目编号： 第 一 标段 公司名称：** |

**封面** 实际页码

**一、供应商基本情况** 实际页码

**二、响应文件评审索引表** 实际页码

**三、资格证明文件** 实际页码

1.资格证明文件声明函 实际页码

2.资格证明文件要求材料 实际页码

3.法定代表人身份证明书 实际页码

4.法定代表人授权委托书（法人参与磋商的可不提供此函） 实际页码

**四、价格部分** 实际页码

1.响应函 实际页码

2.报价一览表 实际页码

**五、商务部分** 实际页码

1.商务偏离表 实际页码

2.供应商业绩证明材料 实际页码

3.客户反馈（如有） 实际页码

4.故障响应时间（如有） 实际页码

5.服务团队 实际页码

6.行业认证（如有） 实际页码

7.供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有） 实际页码

**六、技术部分** 实际页码

1.技术偏离表 实际页码

2.项目实施方案 实际页码

3.项目服务方案 实际页码

4.项目管理方案 实际页码

5.现场培训及考核方案 实际页码

6.供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有） 实际页码

**七、其他部分** 实际页码

1.同意磋商文件条款声明格式 实际页码

2.虚假响应承担责任声明 实际页码

3.供应商认为有必要提交的其他相关证明材料（如有） 实际页码

## 特别提醒：请供应商按照响应文件格式要求填写响应文件，并按顺序提交上述文件和准确标注文件页码，可以根据响应文件内容增加目录内容。

**一、供应商基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照注册号 |  |
| 固定资产（大写） |  | 实收工商注册资金（大写） |  |
| 注册地址 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 单位取得资质情况 |
| 办公场所和办公条件 |

供应商名称： （盖章）

响应日期: 年 月 日

二、**响应文件评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **磋商文件重要内容** | **是否满足** | **响应文件****页码** |
| 供应商的企业法人营业执照副本（复印件加盖公章） |  |  |
| 响应文件递交截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证；依法免税的供应商， 应提供相应的证明文件(复印件或影印件加盖公章) |  |  |
| 响应文件递交截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件（复印件或影印件加盖公章） |  |  |
| 由会计事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或影印件加盖公章）或本年度其基本开户银行出具的资信证明原件 |  |  |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 |  |  |
| 参加采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 |  |  |
| 近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（提供网页查询结果截图） |  |  |
| 特定资格要求证明文件（若有） |  |  |
| 法定代表人身份证明书 |  |  |
| 法定代表人授权委托书 |  |  |
| ........ |  |  |
| 响应函 |  |  |
| 报价一览表 |  |  |
| 商务偏离表 |  |  |
| 技术偏离表 |  |  |
| ........ |  |  |

**注：**

**1.此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。**

**2.重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。**

**三、资格证明文件**

1．资格证明文件声明函

**资格证明文件声明函**

致：兰州大学口腔医院

关于贵方 年 月 日 （项目名称、项目编号） 的院内磋商公告，我方愿意参加磋商，并声明提供的资格证明文件和说明是准确的和真实的。

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

2. 资格证明文件要求（供应商提供的复印件必须加盖供应商公章）

**1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；**

①在中华人民共和国境内注册，提供营业执照复印件并加盖公章；**（必备项）**

②响应截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件（复印件或影印件加盖公章）；**（必备项）**

③响应截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应的证明文件（复印件或影印件加盖公章）；**（必备项）**

④由会计事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或影印件加盖供应商公章）或本年度其基本开户银行出具的资信证明原件（**原件放入响应文件正本**）；**（必备项）**

⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；**（必备项，原件放入响应文件正本）**

格式如下：

|  |
| --- |
| 致：兰州大学口腔医院我公司仔细阅读了贵方关于 （项目名称、项目编号） 的院内磋商公告，在完全理解本项目磋商的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的响应活动。并承诺，我公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。 供应商名称： （盖章）  日期： 年 月 日 |

⑥参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件**（必备项，原件放入响应文件正本）**（截至响应文件开启时间成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明原件），格式如下：

|  |
| --- |
| 致：兰州大学口腔医院我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。二、在本次采购活动前三年内，我公司在中国政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。我单位保证所述内容真实、有效，并对此声明内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。特此声明！供应商名称： （盖章） 日期： 年 月 日 |

**2）①近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网页查询结果截图）；（必备项）**

**②特定资格要求证明文件（若有）****3. 法定代表人身份证明书（必备项）**

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正面） | 法定代表人身份证复印件粘贴处（反面） |

供应商名称： （盖章）

法定代表人： (签字或盖章)

 日期： 年 月 日

**4. 法定代表人授权委托书（必备项）**

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（供应商名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，授权其在（项目编号）、（项目名称）采购活动中提交响应文件及资质证明文件等具体工作，并以本公司（单位）名义处理一切与该项目有关的事务。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

法定代表人(签字或盖章)： 被授权代表(签字或盖章)：

职 务： 职 务：

电 话： 电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证复印件（正面） | 法人身份证复印件（反面） |
| 被授权代表身份证复印件（正面） | 被授权代表身份证复印件（反面） |

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

1. 响应函格式

响应函

**致：兰州大学口腔医院**

根据贵方 （项目名称）的院内磋商公告（项目编号： ），现正式授权 （姓名、职务）代表我单位 （供应商名称）为本项目提交响应文件正本1份，副本2份，电子文件（U 盘）1 份。我公司在此声明同意如下：

1．我方将按照所附报价一览表中的价格提供和交付本项目磋商文件要求的服务。

2．我方将按本项目磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查本项目全部磋商文件，包括澄清文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．我方接受本项目磋商文件中所规定的响应有效期。

5．我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解并接受采购人对评审资料保密。

6．与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

手 机： 电子邮件：

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

2. 报价一览表

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

标段：

币种：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务名称** | **总价（元）** | **服务期限** |
|  |  |  |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“报价一览表”为多页的， 每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖章并盖供应商公章， 否则视为无效响应。

3、“报价一览表”以标段为单位填写。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

**五、商务部分**

1. 商务偏离表格式

供应商应逐条对应采购文件 “供应商须知”、 “采购需求”和 “合同”中要求的商务条件，包括响应文件有效期、供货期、供货地点、验收方式、付款方式、售后服务及质量保证、违约责任、培训等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

**商务偏离表**

项目名称： 项目编号： 标段：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应情况 | 偏离情况（“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”） | 页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：供应商响应文件商务条款与磋商文件商务部分的要求有不同时，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为供应商接受磋商文件的要求。**

2. 供应商业绩证明材料

**类似项目业绩表**

 （单位万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 供货单位 | 签订日期 | 合同总价 | 买方联系人 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

**注：提供合同复印件或影印件（合同不得遮盖任何信息）**

3. 客户反馈（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

4. 故障响应时间（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制，格式自拟）

5. 服务团队（根据评审办法的要求编制）

（1）拟派服务实施人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 职务 | 经验及承担过的项目 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（2）拟派服务实施人员证明材料（根据具体项目要求，例如：资质证书复印件、人员社保证明等）

6. 行业认证（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

7. 供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有）

**六、技术部分**

1. 技术偏离表格式

技术偏离表

项目名称： 项目编号： 标段：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 采购文件技术要求 | 响应情况 | 偏离情况（“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”） | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

**注：**

**①不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。**

**②供应商提交的响应文件中必须按采购文件技术要求的内容对此表逐条详细填写。**

**③技术支撑材料（证明材料）详见第二章采购需求。**

### 2. 项目实施方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

3. 项目服务方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

4. 项目管理方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

5. 现场培训及考核方案（如有，根据采购需求及评审办法的要求编制）

6. 供应商认为需要提供的其他文件和资料（如有）

**七、其他部分**

1. 同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致: 兰州大学口腔医院

为响应你方组织的 （项目名称） 的采购活动，项目编号为： ，我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款并承诺参与磋商后不再对磋商文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

年 月 日

2. 虚假响应承担责任声明

虚假响应承担责任声明

致: 兰州大学口腔医院

我公司承诺所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目采购过程中（包括评审、成交公告过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司服务与响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或监督部门作出的取消成交资格、罚没保证金等决定。

①我单位响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件与原件一致，真实有效；

②我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的企业和人员资质证书及相关资料，接受社会监督；

③贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑义，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实。

 特此声明。

供应商名称： （盖章）

年 月 日

3. 供应商认为有必要提交的其他相关证明材料（如有）